Отдел образования Администрации Цимлянского района

ПРИКАЗ

03.04.2017г. № 241/1

О мерах по противодействию

коррупции в сфере образования

В целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2009г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 174 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»;](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102393795&intelsearch=01.04.2016+%B9+147) недопущения нарушений в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в системе образования Цимлянского района на 2017 год, согласно приложению № 1.
2. Утвердить график выездных приемов специалистами отдела образования граждан в подведомственных образовательных учреждениях в 2017 году, согласно приложению № 2.
3. Руководителям образовательных учреждений района:

3.1. Утвердить Планы работы по противодействию коррупции образовательных учреждений, включив различные формы работы по антикоррупционному просвещению школьников (практикумы, дискуссии, игры, уроки с применением Интернет-технологий);

3.2. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

3.3. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе;

3.4. Один раз в полугодие проводить родительские собрания, на которых представлять отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных учреждением.

4. Гуляевой О.В., директору МАУ РЦО (по согласованию) организовать систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных отделу образования муниципальных бюджетных образовательных учреждений с оформлением актов ревизий и проверок, осуществляя взаимодействие с правоохранительными органами по фактам выявленных правонарушений.

5. Заместителю заведующего отделом образования (А.Ю. Малая) обеспечить выполнение требований законодательства и соблюдение прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в 2017году.

6. Ведущему специалисту отдела (Скворцова Н.Э.) обеспечить контроль за исполнением регламента муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

 7. Заместителю заведующего отделом (Малая А.Ю.):

7.1. Обеспечить комиссионное рассмотрение каждого обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения;

7.2. Довести настоящий приказ до сведения подведомственных образовательных учреждений и разместить на сайте отдела образования администрации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования И. В. Антипов

С приказом ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ОУ | Руководитель | Подпись |
| 1 | МБОУ Саркеловская СОШ  |  |  |
| 2 |  МБОУ Хорошевская ООШ  |  |  |
| 3 | МБДОУ д/с «Росинка» п. Саркела. |  |  |
| 4 | МБДОУ д/с «Вишенка» х. Крутого. |  |  |
| 5 |  МБДОУ д/с «Ласточка» ст. Хорошевской. |  |  |
| 6 |  МБДОУ д/с «Ручеёк» ст. Новоцимлянской. |  |  |
| 7 |  МБДОУ д/с «Ветерок» ст. Терновской. |  |  |
| 5 |  МБДОУ д/с «Алёнушка» х. Богатырева. |  |  |
| 6 | МБОУ Калининская СОШ |  |  |
| 7 | МБОУ Новоцимлянская СОШ  |  |  |
| 8 | МБОУ Антоновская ООШ  |  |  |
| 9 |  МБДОУ д/с «Красная шапочка» ст. Калининской. |  |  |
| 10 | МБОУ Паршиковская СОШ  |  |  |
| 11 | МБОУ Маркинская СОШ  |  |  |
| 12 |  МБДОУ д/с «Ромашка» х. Железнодорожного. |  |  |
| 13 |  МБДОУ д/с «Колобок» ст. Маркинской. |  |  |
| 14 |  МБДОУ д/с «Одуванчик» х. Паршикова. |  |  |
| 15 |  МБДОУ д/с «Кораблик» ст. Кумшацкой. |  |  |
| 21 | МБОУ Лозновская СОШ  |  |  |
| 22 | МБОУ Камышевская СКОШ  |  |  |
| 23 | МБДОУ д/с «Казачок» х. Лозного. |  |  |
| 24 |  МБОУ Лозновская ООШ |  |  |
| 25 | МБДОУ д/с «Улыбка» ст. Лозновской. |  |  |
| 26 | МБДОУ д/с «Гнёздышко» ст. Камышевской. |  |  |
| 27 | МБДОУ д/с «Ягодка» п. Сосенки. |  |  |
|  | МБОУ Дубравненская ООШ |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Ёлочка» п. Дубравного. |  |  |
| 28 | МБОУ Красноярская СОШ  |  |  |
| 29 | МБДОУ д/с «Колосок» ст. Красноярской. |  |  |
| 30 |  МБДОУ д/с «Светлячок» г. Цимлянска. |  |  |
| 31 | МБДОУ д/с «Золотая рыбка» г. Цимлянска. |  |  |
| 32 | МБОУ СОШ №2 |  |  |
| 33 | МБДОУ д/с «Теремок» г. Цимлянска. |  |  |
| 34 |  МБДОУ д/с «Радость» г. Цимлянска. |  |  |
| 35 |  МБДОУ д/с «Сказка» г. Цимлянска. |  |  |
| 36 | ГКОУ РО Цимлянская школа-интернат |  |  |
| 37 | МБДОУ д/с «Ивушка» г. Цимлянска. |  |  |
| 38 | МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска |  |  |
| 39 | МБОУ лицей №1 |  |  |
| 40 | МБОУ СОШ №3 |  |  |
| 41 | МБОУ вечерняя (сменная) общеобразовательная школа  |  |  |
| 42 | МБУДО ДЮСШ |  |  |
| 43 | МБУДО ЦВР |  |  |

Приложение № 2

к приказу отдела образования

от 03.04.2017г. № 241/1

График

выездных приемов граждан специалистами отдела образования, подведомственных образовательных учреждениях района

в 2017 году (последняя пятница месяца с 14-00 до 16-00 часов).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование ОУ  | февраль | март | апрель | май | июнь | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  | МБОУ лицей №1 г. Цимлянска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУСОШ №2 г. Цимлянска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ СОШ №3 г. Цимлянска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ ВСОШ г. Цимлянска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ Красноярская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ Камышевская СКОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ Калининская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ Маркинская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ Новоцимлянская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ Паршиковская СОШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ Лозновская СОШ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ Саркеловская СОШ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ Антоновская ООШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ Дубравненская ООШ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ Лозновская ООШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ Хорошевская ООШ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБУДО ЦВР  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБУДО ДЮСШ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Теремок» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Светлячок» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Радость» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Золотая рыбка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Сказка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Росинка»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Казачок»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Гнездышко»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Ромашка»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Елочка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Колобок»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Вишенка»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Одуванчик»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Ручеек»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Улыбка»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Ласточка»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Кораблик»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Ветерок»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Журавлик»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Аленушка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Красная шапочка»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Ивушка» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Колосок»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Ягодка»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МБДОУ д/с «Алые паруса» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующий отделом образования И. В. Антипов

Приложение № 1

к приказу отдела образования

от 03.04.2017г. № 241/1

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых, распорядительных актов*  |
| 1.1.1. | Подготовка нормативно-правовых, распорядительных актов по противодействию коррупции | Малая А.Ю.,заместитель заведующего отделом образования | В течение года |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне* |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности муниципальных служащих аппарата управления отдела образования, руководителей МБОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Антипов И. В.,заведующий отделом образования | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при заведующем ОО, совещаниях руководителей МБОУ, педагогических советах  | Антипов И. В.,заведующий отделом образования | в течение года постоянно |
| 1.2.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих аппарата ОО, руководителей МБОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Антипов И. В.,заведующий отделом образования | постоянно |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2*.1. . Совершенствование организации деятельности системы образования района по размещению муниципальных заказов* |
| 2.1.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации  | Антипов И. В.,заведующий отделом образования; Гуляева О.В., директор МАУ РЦО,Руководители МБОУ | постоянно |
| 2.1.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) муниципальных образовательных учреждений и сотрудниками отдела образования о нормах Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Антипов И. В.,заведующий отделом образования; Гуляева О.В., директор МАУ РЦО,Руководители МБОУ | постоянно |
| 2.1.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов:- на поставку продуктов питания в МБДОУ;- по организации горячего питания учащихся  | Антипов И. В.,заведующий отделом образованияИванченко О.А., главный экономист МАУ РЦО;Скворцова Н.Э., ведущий специалист ОО; | постоянно |
| 2.1.4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствие муниципальным контрактам | Антипов И. В..,заведующий отделом образования;  | постоянно |
| *2.2. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения* |
| 2.2.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ района | Антипов И. В..,заведующий отделом образования;  | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль и анализ целевого использования бюджетных средств в соответствие муниципальных контрактов поставки продуктов питания | Скворцова Н.Э., ведущий специалист ОО. | постоянно |
| *2.3. Детализация механизма контроля за выполнением публичных функций отдела образования* |
| 2.3.1. | Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством ОО, МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Малая А.Ю.,заместитель заведующего отделом образования Скворцова Н.Э., ведущий специалист ОО. | постоянно |
| 2.3.2. | Обеспечение наличия в ОО, учреждениях образования «Книги замечаний и предложений» и доступности их для граждан. Обеспечение реальной работы с внесенной информацией, проведение системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний | Малая А.Ю.,заместитель заведующего отделом образования Руководители МБОУ | .постоянно |
| 2.3.3. | Обеспечение наличия в ОО, учреждениях образования Журнала учета мероприятий по контролю. | Малая А.Ю., заместитель заведующего ОО Руководители МБОУ | постоянно |
| 2.3.4. | Активизация работы обеспечивающей общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда: | Руководители МБОУ | постоянно |
|  | - организация деятельности Управляющих Советов в МБОУ района | Руководители МБОУ | в течение года |
| 2.3.5. | Размещение в СМИ, в сети Интернет публичного отчета руководителя ОО, руководителей МБОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Малая А.Ю., заместитель заведующего ОО, Руководители МБОУ | ежегодно |
| 2.3.6. | Увеличение количества общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в МБОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии | Руководители МБОУ | постоянно |
| 2.3.7. | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение государственной итоговой аттестации в по программам основного общего и среднего общего образования;- независимая экспертиза оценки качества образования;- рейтинговые процедуры; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования органов законодательной и исполнительной власти района, общественности, СМИ о качестве образования в районе;- создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Малая А.Ю., заместитель заведующего отделом образования;Родина Н.М., заведующий РМК;руководители МБОУ | постоянно |
| 2.3.8. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Малая А.Ю., заместитель заведующего отделом образования,Руководители МБОУ | постоянно |
| 2.4.9. | Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы. | Малая А.Ю., заместитель заведующего | постоянно |
| 2.4.10. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в учреждениях дошкольного, общего среднего образования. | Скворцова Н.Э.., ведущий специалист ОО.Руководители МБОУ | постоянно |
| 2.4.11. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи МБОУ района | Руководители МБОУ | постоянно |
| 2.4.12. | Проведение внутренних проверок законности усыновления (удочерения) детей и выдачи разрешений на отчуждение жилых помещений несовершеннолетних | Климова Н.Я, ведущий специалист ОО | постоянно |
| *2.5. Совершенствование функционирования муниципальной службы* |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов | Малая А.Ю.,заместитель заведующего отделом образования  | постоянно |
| *2.6. Меры по повышению профессионального уровня юридических кадров и правовому просвещению* |
| 2.6.1. | Организация антикоррупционного образования в учреждениях дошкольного, общего среднего, дополнительного образования | Руководители МБДОУ, МБОУ, МБОУ ДОД | в течение года |
| 2.6.2 | Организация правового и антикоррупционного воспитания среди родителей через родительские собрания, родительские комитеты. | Руководители МБДОУ, МБОУ, МБОУ ДОД | постоянно |
| 2.6.3. | Проведение конкурса среди учителей, воспитателей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике  | Родина Н.М., заведующий РМК;руководители МБОУ | постоянно |
| 2.6.4. | Содействие в дальнейшей разработке педагогами района и проведение экспертизы элективных курсов по проблеме противодействия коррупции  | Родина Н.М., заведующий РМК; руководители МБОУ; | постоянно |
| 2.6.5. | Организация и проведение акций, ролевых игр в целях привлечения внимания детей и подростков к проблемам противостояния граждан произволу и недобросовестности среди чиновников: | Руководители МБОУ | в течение года  |
| 2.6.6. | Организация и проведение **9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией**, тематических мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБОУ, подведение итогов работы по исполнению Плана противодействия коррупции в системе образования района. | Шальнева Л.А., ведущий специалист ОО; Руководители МБОУ | Ежегодно 9 декабря |
| 2.6.7. | Систематизация опыта материалов по противодействии коррупции отдельных учителей, воспитателей, педагогов и руководителей школ, коллективов учащихся  | Родина Н.М., заведующий РМК | постоянно |
| 2.6.8. | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности | Родина Н.М, заведующий РМК | постоянно |
| 2.6.9. | Предоставление отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных ОУ от спонсоров, родителей (законных представителей) | Руководители ОУ | 1 раз в полгода |

Заведующий отделом образования И.В. Антипов